

Директору НТГСПИ (филиала) УрГПУ
Жуйковой Т. В.
студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)¹
группы _____²
факультета _____³,
обучающегося(йся) на
бюджетной/внебюджетной⁴ основе
контактный телефон⁵: _____
адрес электронной почты⁶: _____

заявление⁷.

Прошу считать меня вышедшим(ей) из отпуска⁸ по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет с _____⁹ до завершения периода времени, на который он был
предоставлен.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и других
видов отпусков обучающимся ознакомлен(а).

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Политикой
обработки персональных данных в УрГПУ.

_____¹⁰
(дата)

(подпись)

_____¹¹
(расшифровка подписи)

¹ Фамилия, имя и отчество пишется полностью в родительном падеже.

² Указывается номер группы.

³ Указывается полное название факультета или его аббревиатура.

⁴ Указывается основа обучения.

⁵ Обязательно указывается действующий контактный телефон.

⁶ Обязательно указывается адрес действующей электронной почты.

⁷ Заявление пишется собственноручно чернилами синего цвета на имя директора НТГСПИ (филиала) УрГПУ, согласовывается с деканом соответствующего факультета и передается на утверждение директору. Заявление о досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет подается деканат соответствующего факультета не позднее 10 дней до даты выхода из отпуска.

⁸ Досрочный выход из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется в соответствии с локальным актом, регулирующим процедуру предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в УрГПУ.

⁹ Указывается дата досрочного выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

¹⁰ Указывается дата написания заявления.

¹¹ Указываются фамилия и инициалы.